



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
BRANCALEONE AFRICO**



SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI 1° GRADO  
Via Altalla - 89036 BRANCALEONE (RC) TEL. 0964 933090 - FAX 0964 934639  
e-mail: rcic81000b@istruzione.it - sito web: www.icbrancaleoneafrico.gov.it  
C.M.: RCIC81000B - C.F.: 90011520807

Prot. N.1309 /IV.5

Brancaleone, 29/03/2019

**Ai Collaboratori Scolastici  
Agli Assistenti Amministrativi  
in servizio presso l'Istituto - Loro Sedi  
Dsga  
Atti  
All'albo on line dell'Istituto  
Sito web dell'Istituto**

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.

**Codice Progetto 10.2.1A FSEPON-CL-2017-124 - CUP B84F18000340007**

**Codice Progetto 10.2.2A FSEPON-CL-2017-220 – CUP B84F18000350007**

**Bando di Selezione collaboratori scolastici e personale assistente amministrativo**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/1953 del 21 febbraio 2017, finalizzato alla realizzazione del progetto PON FSE “Competenze di base”;

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/38439 del 29 dicembre 2017, relativa all’approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive regionali dei progetti;

**VISTI** i progetti presentati da questa Istituzione Scolastica, rispettivamente: per la scuola primaria e secondaria di I grado “Competenze IN... azione”, codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-220; per la scuola dell’infanzia “Imparare per Crescere”, codice 10.2.1A-FSEPON-CL-2017-124;

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/38444 del 29/12/2017 di autorizzazione all’avvio dei Progetti;

**VISTA** la comunicazione del MIUR - USR per la Calabria Direzione Generale - Ufficio III - del 03/01/2018 di autorizzazione formale all’avvio delle attività e di fissazione dei termini di inizio dell’ammissibilità della spesa;

**VISTA** la nota MIUR prot. 194 del 10/01/2018 indirizzata al Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo “ Brancaleone Africo” di Brancaleone (RC) con la quale si autorizza il progetto per la scuola primaria e secondaria di I grado 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-220, col riconoscimento della spesa fino al massimo di euro 44.174,00, e si autorizza il progetto per la scuola dell’infanzia 10.2.1A-FSEPON-CL-2017-124, col riconoscimento della spesa fino al massimo di euro 10.164,00;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2014-2020;

**VISTA** la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

**VISTO** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**Considerato** che si rende necessario avviare la procedura per il reclutamento di Collaboratori Scolastici in servizio presso l’Istituto a cui affidare l’incarico di supporto e vigilanza e assistenti amministrativi a cui affidare l’incarico di supporto ai tutor e agli esperti nella gestione della piattaforma PON MIUR nell’ambito del progetto di cui all’oggetto;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**Visto** il “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, Decreto 129 del 28 agosto 2018 e succ. circolari ministeriali interpretative;

**Visti il Dispositivo Dirigenziale Prot. n. 3781 /IV:5 del 10/10/2018 e prot. n. 3782/IV.5 del 10/10/2018** con i quali sono stati acquisiti i progetti in oggetto nel Programma annuale 2018;

**Viste** le delibere degli OO.CC. relative ai criteri per la selezione di personale interno ed esterno interessato a ricoprire i vari incarichi per l’attuazione dei PON 2014/2020;

**Considerato** che i progetti dovranno concludersi entro il 31/08/2019;

**Vista** la Determina prot. N. 1305 del 29.03.2019 di avvio della procedura di selezione mediante bando interno

## **EMANA**

Il seguente bando interno per il reclutamento di

- **n. 2 Collaboratori Scolastici di ruolo** in servizio presso l'Istituto per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale, **in ragione di n. 30 ore per ciascun incarico**, relativamente al percorso formativo extracurricolare progetto **10.2.1A FSEPON-CL-2017-124** - CUP **B84F18000340007**

- **n. 7 Collaboratori Scolastici di ruolo** in servizio presso l'Istituto per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale, **in ragione di n. 30 ore per ciascun incarico**, relativamente al percorso formativo extracurricolare progetto **10.2.2A FSEPON-CL-2017-220 - CUP B84F18000350007**

- **n.3 assistenti amministrativi** in servizio presso l'Istituto per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale, **in ragione di n. 50 ore per ciascun incarico** relativamente al progetto **10.2.2A FSEPON-CL-2017-220 - CUP B84F18000350007**

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale A.T.A. interessato a proporre la propria candidatura dovrà presentare regolare istanza secondo il modello allegato (All. 1), corredato da tabella di autovalutazione titoli (All. 2). Non sarà presa in considerazione la documentazione parziale. Le domande dovranno pervenire presso l'ufficio di protocollo della Segreteria della Scuola entro le ore **11.00 del 08 aprile 2019**, presentate brevi manu o tramite PEC [rcic81000b@pec.istruzione.it](mailto:rcic81000b@pec.istruzione.it).

### MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata in base ai titoli ed alle esperienze documentate e secondo i criteri di valutazione di cui alla seguente tabella:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI MODULI Formativi	
Titolo	Punteggio
Anzianità di servizio svolto nel ruolo di attuale appartenenza	Punti 1 per anno (Max 20 punti)
Servizio continuativo presso scuola di attuale titolarità	Punti 0,50 per anno (Max 10 Punti)
Esperienze pregresse in PON- POR	Punti 3 per esperienza (Max 9 punti)

Le istanze pervenute verranno vagliate secondo le seguenti modalità:

- Domanda di ammissione (**Allegato 1 e Allegato 2 obbligatori**);
- Per ogni candidato sarà effettuata una valutazione basata sull'esame della scheda "Scheda di valutazione titoli" (**Allegato 2**);
- In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito;
- La selezione sarà considerata valida anche in presenza di una sola richiesta pervenuta - in tal caso il monte orario sarà attribuito interamente all'unico aspirante;
- A parità di punteggio precede il dipendente più giovane fra gli aspiranti;

### PUBBLICAZIONE RISULTATI

- La Commissione formulerà la graduatoria che sarà affissa all'albo on line dell'Istituto, con valore di notifica agli interessati, per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà all'assegnazione formale dell'incarico.
- I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali.

### **COMPENSI**

La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento: Manuale FSE e CCNL/07 e s m i , per i collaboratori scolastici pari **ad € 12,50 (Euro Dodici/50) Lordo Dipendente**, sarà assoggettato al regime previdenziale e fiscale previsto dalla normativa vigente e sarà corrisposto in rapporto alle ore effettivamente prestate, risultanti da apposito Registro firme, ed a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. L'incarico dovrà essere svolto al di fuori del proprio orario di servizio.

La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento: Manuale FSE e CCNL/07 e s m i , per gli assistenti amministrativi pari **ad € 14,50 (Euro Dodici/50) Lordo Dipendente**, sarà assoggettato al regime previdenziale e fiscale previsto dalla normativa vigente e sarà corrisposto in rapporto alle ore effettivamente prestate, risultanti da apposito Registro firme, ed a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. L'incarico dovrà essere svolto al di fuori del proprio orario di servizio

### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali. Sono allegati al presente bando domanda di partecipazione e tabella di autovalutazione.

### **PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO**

il presente bando viene Pubblicato sul sito web della Scuola, all'Albo on line dell'Istituto e reso noto con ulteriori iniziative.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott. Giuseppe Romeo**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs. n.39 del 12.02.1993



Allegato 1

Al Dirigente Scolastico  
Dell'Istituto Comprensivo Statale  
"Brancaleone Africo" – Via Altalia snc  
89036 Brancaleone (RC)

OGGETTO: Domanda di inclusione nella graduatoria o Collaboratori Scolastici o Assistenti Amministrativi del PON FSE 2014 – 2020, Codice Progetto 10.2.1A FSEPON-CL-2017-124 - CUP B84F18000340007 e Codice Progetto 10.2.2A FSEPON-CL-2017-220 – CUP B84F18000350007

\_\_l\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

Nat\_ a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telef. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

**Preso visione dell'Avviso Interno Prot. n. 1309/IV.5 del 29/03/2019** o

### CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'Incarico di o Collaboratore Scolastico o Assistente Amministrativo relativamente al

o **Progetto 10.2.1A FSEPON-CL-2017-124 - CUP B84F18000340007 per la scuola dell'Infanzia**

o **Progetto 10.2.2A FSEPON-CL-2017-220 – CUP B84F18000350007 per la scuola primaria e sec. di I grado**

A Tal fine DICHIARA:

- Di prestare servizio **di ruolo** presso l'Istituto Comprensivo Brancaleone Africo di Brancaleone;
- Di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve, nel rispetto delle linee guida, di quanto indicato dal bando e secondo il calendario che sarà predisposto;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio richiesti dal bando:
  - Anzianità di Servizio nel ruolo di attuale titolarità: Anni \_\_\_\_\_
  - Servizio Continuativo nella Scuola di attuale titolarità: Anni \_\_\_\_\_
  - Partecipazione a precedenti PON (indicare tipo e annualità): \_\_\_\_\_

### ALLEGA

- Tabella di autovalutazione dei titoli (Allegato 2)
- Fotocopia documento identità in corso di validità.

### AUTORIZZA

- Il trattamento dei dati personali secondo le modalità previste dal D. lgs. 196/03.

Brancaleone lì \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



## Allegato 2

- **Progetto 10.2.1A FSEPON-CL-2017-124 - CUP B84F18000340007 per la scuola dell'Infanzia**
- **Progetto 10.2.2A FSEPON-CL-2017-220 – CUP B84F18000350007 per la scuola primaria e sec. di I grado**

Candidato ○ Collaboratore Scolastico ○ Assistente Amministrativo

\_\_\_\_\_ (Cognome e Nome)

<b>Tabella autovalutazione punteggio</b>				
	<b>Titolo</b>	<b>Anni/N. esperienze</b>	<b>Auto valutazione</b>	<b>Riservato alla scuola</b>
1	Anzianità di servizio svolto nel ruolo di attuale appartenenza			
2	Servizio continuativo presso scuola di attuale titolarità			
3	Esperienze pregresse in PON- POR			

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda, nel curriculum vitae e nella griglia di autovalutazione sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_